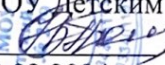



муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 279)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МОУ Детским садом № 279  
  
Н.Б. Попова  
02.02.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ** № 01-03-14  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**В МОУ Детском саду № 279**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Уставом МОУ Детского сада.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МОУ Детского сада.

1.3. Пропускной режим в МОУ Детском саду осуществляется:

- в дневное время – вахтером с понедельника по пятницу с 7.00-19.00;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.4. Ответственный дежурный администратор назначается приказом заведующего МОУ Детским садом.

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропуск лиц на территорию и в здание МОУ Детского сада осуществляет вахтер.



2.2. Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются на территорию МОУ Детского сада в установленное расписанием дня время на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка МОУ Детского сада. Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) на территорию МОУ Детского сада осуществляется в утренние часы с 07.00 до 08.30 часов. После указанного времени - по согласованию с заведующим МОУ Детским садом. В вечернее время с 16.00 до 19.00 часов.

Посещение МОУ Детского сада в период пандемии строго в бахилах, маске, перчатках.

2.3 Работники МОУ Детского сада допускаются на территорию без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.4. Посетители могут быть допущены в МО Детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале регистрации посетителей при допуске на территорию по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Посещение МОУ Детского сада в период пандемии строго в бахилах, маске, перчатках.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей и автотранспорта запрещены.

#### Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.5. Пропуск родителей (законных представителей) к заведующему и специалистам МОУ Детского сада допустим только с разрешения заведующего.

2.6. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МОУ Детского сада в сопровождении дежурного администратора.

2.7. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители допускаются в здание МОУ Детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) по спискам посетителей.

2.8. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию МОУ Детского сада вахтером и сторожем по распоряжению заведующего.

2.9. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность или сотрудника охраны.



2.10. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц, посещающих МОУ Детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

2.11. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МОУ Детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему или лицу его заменяющему.

2.12. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МОУ Детского сада в сопровождении заведующего или дежурного администратора.

2.13. Порядок допуска транспортных средств.

2.13.1. При въезде на территорию МОУ Детского сада транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит вахтер. Сведения об автотранспорте с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля вахтер заносит в журнал регистрации автотранспорта.

#### Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.13.2. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, вахтер выпускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МОУ Детского сада.

Приказом заведующего МОУ Детским садом утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МОУ Детского сада.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МОУ Детского сада и груза производится перед воротами.

2.13.3. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с дежурным администратором. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие заведующего хозяйством.

2.13.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОУ Детского сада (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.13.5. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МОУ Детского сада, осуществляется в рабочее время.



2.13.6. Въезд на территорию МОУ Детского сада мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, утвержденных заведующим МОУ Детским садом.

2.13.7. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего МОУ Детским садом.

2.13.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МОУ Детского сада пропускаются беспрепятственно.

2.13.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия вахтер немедленно докладывает заведующему МОУ Детским садом.

2.13.10. На территории МОУ Детского сада парковка запрещена.

2.13.11. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения заведующего МОУ Детским садом с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МОУ Детского сада, цели нахождения.

2.13.12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МОУ Детского сада, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего МОУ Детским садом (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим МОУ Детским садом (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.13.13. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МОУ Детский сад посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

### **3. Организация внутриобъектового режима**

3.1. В целях организации и контроля за соблюдением воспитательно-образовательной деятельности, а также соблюдения внутреннего режима в МОУ Детском саду из числа административно-хозяйственной группы и педагогов назначается дежурный администратор по МОУ Детскому саду. Обход и осмотр территории и помещений МОУ Детского сада осуществляет вахтер, сторож. При осмотре вахтер, сторож должны обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов, убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории МОУ Детского сада разрешено по будням дням следующим категориям:

- воспитанники с 07.00 до 19.00 часов.



- педагогическим работникам, техническому и обслуживающему персоналу МОУ Детского сада, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 19.00 час;

- работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;
- посетителям – по согласованию с администрацией.

Круглосуточно в МОУ Детском саду могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по распоряжению заведующего.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, воспитанники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.4. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными за помещения.

3.6. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.7. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий доступ или перемещение по территории МОУ Детского сада могут быть прекращены или ограничены.

#### **4. Обязанности вахтера, сторожа**

4.1. Вахтер, сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок МОУ Детского сада, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, металлодетектор, радиобрелок;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МОУ Детского сада;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

4.3. Вахтер, сторож обязан:

- при заступлении на дежурство принять пост, осуществить обход территории МОУ Детского сада, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документация поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заведующему МОУ Детским садом;
- осуществлять пропускной режим в МОУ Детский сад в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МОУ Детского сада и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МОУ Детского сада, совершить противоправные действия в отношении



воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МОУ Детского сада и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подавать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории МОУ Детского сада согласно установленному графику обхода, но не реже чем 3 раза в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

#### 4.4. Вахтер, сторож имеет право:

- требовать от персонала МОУ Детского сада и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МОУ Детскому саду;
- применять физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

#### 4.5. Вахтеру, сторожу запрещается:

- прибывать на работу в состоянии алкогольного или иного опьянения, а также с остаточным явлением такового;
- отвлекаться от несения дежурства (читать, вести неслужебные переговоры по телефону, с обслуживающим персоналом и посетителями);
- покидать пост без разрешения заведующего МОУ Детским садом;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

### 5. Ответственность

5.1. Вахтер, сторож за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

5.2. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детским садом  
от 02.02.2024 № 40-ОД